LEIZARRA MUSIKA ESKOLA

BARNE ERREJIMENAREN ARAUDIA

LANGILEEN ESTATUTU OROKORRAREN ETA LANGILEEN HITZARMENARI MENDE JARRITAKO BARNE-DOKUMENTUA

1996 ko ABUZTUA

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR

DOCUMENTO INTERNO SOMETIDO AL ESTATUTO GENERAL DE LOS TRABAJADORES
Y AL CONVENIO DE LOS TRABAJADORES

LEIZARRA MUSIKA ESKOLA

Agosto de 1996

LEIZARRA MUSIKA ESKOLA
BAZKUNAREN
BARNE ERREJIMENAREN ARAUDIA.

1. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua. a) Aretxabaletako LEIZARRA MUSIKA ESKOLA Bazkuna Musika Iksketen Ikastetxe Pribatu bat da, Bazkunen 3/1988 Legearekin eta Urriaren 27ko 288/1992 eta 289/1992 Dekretuekin bat etorriz.

b) "LEIZARRA" Musika Eskola, Bazkuna, ekonomia eta administaziozko ordenetan, Elkarteko Gobernu organuek, hau da, Batzar orokorrak eta Zuzendaritza Batzordeak dituzten konpetentzien eremuan hartzen dituzten erabakien, eta era berean erakunde ofizialetatik jaso dezakeen laguntzenpean egongo da.

2. Artikulua. Araudi honetan agertzen diren arauek, irakaslegoa, ikaslegoa, nahiz era daitezkeen guraso eta ikasle elkarte guzti haiek ikuitzen dituzte.

2. KAPITULUA.

BAZKUNAREN ANTOLAKUNTZA.

3. Artikulua. LAN ANTOLAKUNTZA.

Zuzendaritza Batzordeari dagokio, Zuzendaritzaren proposamenez, bazkunaren egituraren organigrama orokorra onartzea.

4. Artikulua. IKASKETA ANTOLAKUNTZA.

LEIZARRA Musika Eskola Bazkunaren ikasketa antolakuntza, Zuzendariaz eta Irakasleen klaustroaz osaturik dago, lehena pertsonabakarreko organu bezala eta bigarrena organu kolejiatu bezala.

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR

DE LA

ASOCIACION "LEIZARRA" MUSIKA ESKOLA

CAPITULO 1°

DISPOSICIONES GENERALES

Articulo 1°.- a) La Asociacion "LEIZARRA" Musika Eskola de Aretxabaleta es un Centro Privado de Enseñanzas Musicales ,conforme a la Ley 3/1988 de Asociaciones, y los decretos 288/1992 y 289/1992 del 27 de Octubre.

b) La Asociacion "LEIZARRA" Musika Eskola dependera en el orden economico y administrativo ,de los ácuerdos que adopten en el ambito de sus respectivas competencias los organos de Gobierno de la Sociedad: Asamblea General y su Junta Directiva, y de las ayudas que se reciban de los organismos oficiales.

Articulo 2°.- Las normas del presente Reglamento afectan al personal docente y no docente, a los alumnos y a cuantas asociaciones de padres y de alumnos pudieran constituirse.

CAPITULO 2°

ORGANIZACION DE LA ASOCIACION

Articulo 3° .-ORGANIZACION LABORAL

Corresponde a la Junta Directiva, a propuesta de la Direccion, aprobar el organigrama general de la estructura de la Asociacion.

Articulo 4°.- ORGANIZACION ACADEMICA

La organizacion academica de la Asociacion "LEIZARRA" Musika Eskola, se integra por el Director como organo unipersonal, y por el Claustro de Profesores como organo colegiado.

ZUZENDARIA.

5. Artikulua. ZUZENDARITZA

Zuzendaria, Akademiako ordezkaria da, eta honen aginte maximoa dauka.

6. Artikulua. IZENDAPENA ETA KARGUGABETZEA (UZTEA).

Zuzendariaren izendapena eta honen kargugabetzea (uztea) , LEIZARRA Musika Eskola Bazkunaren Zuzendaritza Batzordearen ahalmena da, eta aipaturiko kargu horren gauzatzea, Akademian aurrera eramandako irakaskuntz iharduerarekin bateragarria izango da.

Kanpoan edo gaixorik egonez gero, berak izendaturiko irakasleak ordezkatuko du, aurretik Bazkunaren Lehendakariari adierazi beharko zaiolarik.

7. Artikulua. AHALMENAK.

Zuzendariak Akademia zuzenduko du, Irakasleen Klaustroaren aholkuez lagundurik eta indarrean dagoen legediarekin eta Araudi honekin bat etorriz beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

8. Artikulua. KONPETENTZIAK.

Zuzendariari, ondoren adierazten diren funtzio hauek dagozkio:

a) Akademiaren ordezkotza ofiziala edukitzea, LEIZARRA Musika Eskola Bazkunaren Lehendakariak dituen ordezkotza ahalmenen kaltetan gabe.

b) Ezargai diren lege eta gainontzeko xedapenak bete eta beteraztea.

c) Akademiako iharduera guztiak orientatu eta zuzentzea.

d) Ekitaldi akademikoak eta Lehendakaritza duen Akademiako organu kolejiatuen bilerak deitu eta mahaburutzea.

e) Ekitaldi bakoitzeko Gestio Planak gauzatzea eta onartuak izan daitezen, Zuzendaritza Batzordeari aurkeztea. Dituen ahalmenen eremuan kobrantza eta ordainketak agintzea.

f) Akademiaren dokumentu ofizialak eta zertifikazioak ikus-onestea.

g) Irakaslegoari, Ikasketa egitarauen aurkezpena eskatzea.

h) Akademi iharduerен garapenaren berri Zuzendaritza Batzordeari hilero ematea.

j) Irakaslegoaren, ikasleen, eta orohar Akademiako langilegoaren instantzia guztiak, txosten batekin batera, Zuzendaritza Batzordera jasotzea, bere ahalmenen barnean dauden gaiei buruz ari direnean.

EL DIRECTOR

Articulo 5º.- LA DIRECCION

El Director es el representante de la Academia y ostenta la maxima autoridad de la misma.

Articulo 6º.- NOMBRAMIENTO Y CESE

El nombramiento y cese del Director es facultad de la Junta Directiva de la Asociacion "LEIZARRA" Musika Eskola, y el ejercicio de dicho cargo sera compatible con la actividad docente en la Academia.

En los supuestos de ausencia o enfermedad sera sustituido por el profesor que aquel designare, comunicandolo previamente al Presidente de la Asociacion.

Articulo 7º.- FACULTADES

El Director dirigira la Academia, asesorado por el Claustro de Profesores, y tomara las decisiones necesarias de acuerdo con la legislacion vigente y con el presente Reglamento.

Articulo 8º.- COMPETENCIAS

Corresponden al Director las siguientes funciones:

a) Ostentar oficialmente la representacion de la Academia, sin perjuicio de las facultades de representacion que ostente el Presidente de la Asociacion "LEIZARRA" Musika Escola.

b) Cumplir y hacer cumplir las leyes y demas disposiciones de aplicacion.

c) Orientar y dirigir todas las actividades de la Academia.

d) Convocar y presidir los actos academicos y las reuniones de los organos colegiados de la Academia en que ostente la Presidencia.

e) Elaborar y presentar, para su aprobacion, a la Junta Directiva los Planes de Gestion de cada ejercicio ; ordenar los cobros y los pagos en el ambito de sus competencias.

f) Visar las certificaciones y documentos oficiales de la Academia.

g) Requerir al profesorado la presentación de los programas de Estudio.

h) Informar, mensualmente, a la Junta Directiva del desarrollo de las actividades academicas.

i) Elevar a la Junta Directiva, con un informe, todas las instancias del profesorado, de los alumnos y, en general, del personal de la Academia, siempre y cuando hagan referencia a materias de su competencia.

j) Ejecutar los acuerdos que los organos colegiados adopten, en el marco de su competencia.

k) Mantener contacto y la debida cooperacion con la Federacion y con otras Academias, Conservatorios, Centros docentes y Entidades que trabajen por la musica.

k) Federazioarekin eta Musikaren alde lan egiten duten Erakunde, Ikastetxe, Kontserbatorio, eta beste Akademia batzukin lotura eta beharrezkoa den kooperazioa mantentzea.

IRAKASLEGOAREN KLAUSTROA

9. Artikulua. OSAKETA

Irakaslegoaren klaustroa, Akademiako irakasleen ordezkapen organu kolejiatua da. Akademian euren iharduera aurrera eramaten duten irakasle guztiek osatzen dute, hauek, bileretara joateko eskubidea eta beharra dutelarik.

Euren lehendakaria, Akademiako Zuzendaria da, eta hau ezean, bere funtzioak Zuzendaritza Batzordeko kide den irakasleak hartuko ditu.

10. Artikulua. DEIALDIA

Klaustroa hiruhilabetean behin deituko du Lehendakariak, edo kideen heren baten hala eskatzen duenean. Hauek deituz gero, euren ustez tratatu beharreko gaiak zehaztu beharko dituzte, eta lehendakariak eguneko deialdian sartuko ditu. Azken kasu honetan, bilera, eskaria egin eta hurrengo hamabost egunen barruan egingo da.

11. Artikulua. EGUNEKO GAI ORDENA.

Lehendakariak egingo du eguneko gai ordena, tratatu beharreko gaiak zehaztuz, bertan, bere ezagupenera aurretik jarritako irakasleen klaustroak aurkeztutako gaiak sartu ahal izango direlarik.

Eguneko gai ordena Irakasle Gelako iragarki taulan jarriko da, bilera baino 24 ordu lehenago.

12. Artikulua. FUNTZIONAMENDUA.

Klaustroko bilerak, Lehendakariak mahaiburutuko ditu, eta Idazkari bezala bertako kide bat arituko da, edo horretarako izendaturiko hirugarren bat.

Idazkariak bileretako aktak egingo ditu, bertan bildutakoak adieraziz. Era berean bilerako eguna eta ordua, eztabaidagarri izan diren puntu garrantzitsuenak, botazioen modua eta emaitza eta onartutako ebazpenaren edukina. Aktak idazkariak sinatuko ditu eta Lehendakariak ontzat emango, eta hurrengo bilkuran onartuko dira.

Botazioetan berdinketarik emango balitz Akademiako Zuzendariaren kalitatezko botuak erabakiko du.

EL CLAUSTRO DE PROFESORES

Articulo 9º.- COMPOSICION

El Claustro de Profesores es el organo colegiado de representacion del personal docente de la Academia. Estara integrado por todos los profesores que ejercen su actividad en la Academia, los cuales tienen el derecho y el deber de asistir a sus reuniones.

Su Presidente es el Director de la Academia, y en caso de ausencia del mismo, ejercera sus funciones el profesor que sea miembro de la Junta Directiva.

Articulo 10º.- CONVOCATORIA

El Claustro sera convocado por su Presidente trimestralmente , o cuando asi lo soliciten por escrito un tercio de sus integrantes, quienes expresaran los asuntos que a su juicio deben ser tratados y que el Presidente incluira preceptivamente en el orden del dia.En este ultimo supuesto, la reunion se celebrara dentro de los quince dias siguientes al de su solicitud.

Articulo 11º.- ORDEN DEL DIA

El Presidente fijara el orden del dia incluyendo los asuntos a tratar, y en el que podra consignarse temas presentados por los miembros del Claustro de Profesores que le hubieran sido previamente puestos en su conocimiento.

El orden del dia se dara a conocer en el tablon de anuncios de la Sala de Profesores con una antelacion minima de veinticuatro horas.

Articulo 12º.- FUNCIONAMIENTO

Las reuniones del Claustro seran presididas por el Presidente y actuara de Secretario uno de los miembros del mismo, o bien una tercera persona a tal efecto designada.

El Secretario elaborara las actas de las reuniones consignando en la misma las personas que hayan comparecido, asi como las circunstancias de lugar y tiempo de celebracion, los puntos principales de deliberacion, la forma y resultado de la votacion y el contenido de la resolucion aprobada. Las actas seran firmadas por el Secretario y contendran el visto bueno del Presidente, y se aprobaran en la siguiente sesion.

En caso de empate en las votaciones decidira el voto de calidad del Director de la Academia.

13. Artikulua. QUORUMA.

Klaustroa osatzeko beharrezkoa den kuorumak honen kideen erdia gehi bat eskatuko du bertan egotea, lehen deialdian. Bigarren deialdian gutxienez kideen herena egon beharko da.

Irakasleen Klaustroaren erabakiak baliogarriak izan daitezen, bildutakoen gehiengo soila nahikoa izango da.

Ezingo da, eguneko deialdian sartu gabeko gaiei buruzko erabakirik hartu. aurretik premiatasunezko izaera ez bazaio ematen tratatzea nahi den gaiari, horretarako, Klaustro hori osatzen duten kideen legezko kopuruaren gehiengo absolutuaren aldeko botua beharko delarik.

14. Artikulua. AHALMENAK.

Irakasleen Klaustroaren ahalmena izango da:

a) Ihardueren plangintza orokorra lotu beharko den irizpideak proposatzea.
b) Ikasketan programen eztabaida.
c) Azterketak egiteko egunak eta gaiak proposatzea.
d) Akademiako organu kolejiatuetan ordezkariak hautatzea.
e) Ikasleen ebaluaketa eta errekuperazio lanari buruzko irizpideak ezarri eta koordinatzea.
f) Ikerketa eta esperimentazio pedagogikoaren arloan iniziatibak sustatzea.
g) Bazkunaren Zuzendaritza Batzordera egoki erizten diren proposamen eta txostenak jasotzea.
h) Arauz eman dakizkiokeen guztiak.

IKASLEAK.

15. Artikulua. GUTXIENEKO ADINA.

Akademian matrikulatu ahal izateko, ikasleak gutxienez hiru urte eduki beharko ditu, edo hiru urteak matrikulatu nahi den ikasturtearen barnean egin.

16. Artikulua. IKASLEEN ONARPENA.

Ikasleen onarpena ondoren adierazten diren arauak kontuan izanik egingo da:

Articulo 13º.- QUORUM

El quorum para la valida constitucion del Claustro requerira la asistencia de la mitad mas uno de sus componentes, en primera convocatoria.En segunda convocatoria se precisara la asistencia de, por lo menos, un tercio de sus miembros.

Para la validez de los acuerdos del Claustro de Profesores se requerira la mayoria simple de los asistentes.

No se podra adoptar acuerdo alguno sobre asuntos no incluidos en el orden del dia, salvo previa declaracion de urgencia con el voto favorable de la mayoria absoluta del numero legal de miembros que integran dicho Claustro.

Articulo 14º.- FACULTADES

Es competencia del Claustro de Profesores :

a) Proponer los criterios a los que ha de ajustarse el plan general de actividades
b) La discusion de los programas de estudio.
c) Proponer las fechas y temas para la realizacion de los examenes.
d) Elegir sus representantes en los organos colegiados de la Academia.
e) Fijar y coordinar criterios sobre la labor de evaluacion y recuperacion de los alumnos.
f) Promover iniciativas en el ambito de la experimentacion e investigacion pedagogica.
g) Elevar a la Junta Directiva de la Asociacion cuantos informes y propuestas estimen convenientes.
h) Cualesquiera otras que le sean encomendadas reglamentariamente.

LOS ALUMNOS

Articulo 15º.- EDAD MINIMA

Para poder formalizar su matricula en la Academia sera necesario que el alumno tenga al menos 3 años de edad o que alcance la misma en el año en que pretende realizar su matriculacion.

Articulo 16º.- ADMISION DE ALUMNOS

La admision de los alumnos en la Academia se llevara a efecto con sujecion a las siguientes normas:

1. Lehen eta bigarren mailako ikasleak.

a) Matrikulazioa, ordena kronolojikoa zehatz mehatz jarraiki egingo da, matrikula egiteko aurkeztutako dataren arabera.

b) Plazak betetzeko eskarea eskeinitako plazak baino handiagoa balitz, matrikulari ezin eginik geratu diren haiek, itxaron zerrenda bat osatuko dute, ondoren eta edozein arrazoi medio plaza hutsak geratuko balira, hauek bete ahal izateko.

2. Musika ikasketak beste ikastetxe batean egin dituzten ikasleak.:

a) Ikasketak beste ikastetxe batean egin dituztela frogatzen duten haiek, matrikula daitezke, Akademiako ikasleek matrikulatzeko duten epea iragan ondoren, egin nahi duten ikastaroan plaza hutsak egonez gero.

b) Plaza hutsak egonez gero, ikaslegaiei azterketa egiteko irakasleak izendatuko ditu Akademiako Zuzendaritzak, guzti hori, egin nahi duten ikastarorako duten gaitasuna zehaztu ahal izateko, azterketa gainditzen duten haiek, ateratako emaitza kontuan izanik, matrikula eginez. Hauen artean puntuaketa berdina atera duenik balego, lehentasuna eskariak aurkezteko ordenari emango zaio, eta horrela jarraituko da, plaza huts guztiak bete arte.

c) Aurreko atalean aurrikusitako azterketa gainditzen ez duten haiek, eskatutakoa baino bajuagoko ikastaroan matrikulatu ahal izango dira, beti ere plaza hutsak geratuz gero.

3. Musika tresnaren ikasleak.

a) LEIZARRA Musika Eskolako Zuzendaritza Batzordea da, ikasturte bakoitzean musika tresna bakoitzeko zenbat plaza egon behar diren zehaztearen arduraduna, horretarako ikasleen artean galdeketa bat egin dezakeelarik, musika tresna bakoitzeko espezialistek egindako erakustaldien ondoren.

b) Ikasleek, horretarako emandako epean, nahi duten musika tresna hautatuko dute, eta musika tresna bat ikasteko eskariek eskeinitako plazak gainditzen dituztenean, Hautaketa Batzorde bat eratuko da, dagokion musika tresnaren familiako irakasleez osatua, zeinak ikasle bakoitzaren emaitzak, eta ahalmen fisikoak eta musikalak baloratu ondoren, musika tresna bakoitzeko pertsonak zehaztuko dituen.

4. Aretxabaletako bizilagunak EZ diren ikasleak.

Aretxabaletako bizilagun ez diren eta Akademian lehen aldiz matrikulatu nahi duten haiek, Aretxabaletako bizilagunen eskari guztiak atenditu ondoren egin ahal izango dute euren matrikula., eta ezargai den Ordenantza Fiskalak momentu bakoitzerako adierazten duen ikasketa kuotengatik gehiago ordaindu behar dituzten kopuruak ordaindu beharko dituzte.

1. Alumnos de Nivel 1 y Nivel 2 :

a) La matriculacion se efectuara por estricto orden cronologico, segun la fecha de presentacion para la formalizacion de la matricula.

b) Si la demanda de plazas excediera del numero de vacantes, quienes no hubieran podido formalizar su matricula quedaran en una lista de espera para, en el supuesto de que posteriormente, y por cualquier motivo, quedaran plazas libres, poder optar a las mismas.

2. Alumnos que hubieran cursado estudios musicales en otro Centro:

a) Quienes acreditaran haber cursado estudios musicales en otros centros, podran optar a formalizar su matricula siempre y cuando, una vez expirado el plazo de formalizacion de matriculas de los alumnos de la Academia, existieran vacantes en el curso que pretenden realizar.

b) Si existieran vacantes, la Direccion de la Academia nombrara a los profesores encargados de realizar el examen a los aspirantes, y ello a fin de determinar la aptitud de aquellos para realizar el curso que pretenden, procediendose a la formalizacion de matriculas de quienes hubieran aprobado, y atendiendose a la puntuacion obtenida en el examen y, en caso de igualdad de puntuacion, al orden de presentacion de solicitudes, y asi hasta cubrir las vacantes existentes.

c) Quienes no superaran el examen previsto en el apartado anterior, si existieran vacantes, podran matricularse en el curso inferior a aquel que inicialmente solicitaran.

3. Alumnos de instrumento:

a) La Junta Directiva de la Asociacion LEIZARRA Musica Eskola es la competente para determinar el numero de plazas que, por cada instrumento, existiran cada curso escolar, pudiendo a tal fin realizar un sondeo previo entre el alumnado, tras las demostraciones realizadas por los especialistas de cada instrumento.

b) Los alumnos, en el plazo al efecto otorgado, procederan a elegir el instrumento que deseen, y cuando la demanda para el aprendizaje de un instrumento exceda del numero de plazas existentes, se establecera un Comite de Seleccion, integrado por profesores de la familia del instrumento que corresponda, quien tras valorar las calificaciones y las aptitudes fisicas y musicales de cada alumno, determinara la concreta asignacion personal por instrumento.

17. Artikulua. IKASLEEN ESKUBIDEAK.

Ondoren adierazten diren eskubide hauek onartzen zaizkie ikasleei:

a) Euren norbanakoaren duintasunean errespetatuak izatea, eta behar bezala tratatuak izatea, haren kaltetangabe.

b) Euren eskolako etekina, objetibitate irizpideekin baloratua izatea.

c) Akademiako organoen aurrean, iniziatiba, iradokizun edo erreklamazioak aurkeztea.

d) Ezarritako ordutegi akademikoa errespetatzea, eta eskola iharduera bertan behera geratuko balitz, horren berri egun bat aurretik izatea.

e) Kalitatezko irakaskuntza jasotzea, eta horretarako beharrezkoak diren, Akademian ledekeen, baliabide materialak erabiltzea.

18. Artikulua. IKASLEEN BETEBEHARRAK.

Ikasleen betebeharrak honako hauek dira:

a) Irakasle eta Ikaskideen duintasuna errespetatzea, Akademian konbibentzia arauak gordeaz.

b) Irakasleak ezarritako eskolako lanak egitea.

c) Akademiako baliabide eta instalakuntzak behar bezala erabiltzea.

d) Puntualki, irakskuntza kuoten zenbatekoa ordaintzea.

3. KAPITULUA

LANEKO DENBORA

19. Artikulua. LANEGUNA.

a) Zuzendaritzaren ahalmena da, Irakasleen Klaustroa aurretik kontsultatu ondoren, asteko ordutegia ezartzea, eta hau egunero banatzea, lan egutegian.

b) Zuzendaritzaren ahalmena da, Irakasleen Klaustroa aurretik kontsultatu ondoren, irakasle ihardueran, orohar, ezinbesteak bultzatuta, istripu geografikoak direla medio, etab. lanuzteak gertatzen direnean errekuperazio egunak ezartzea.

c) Irakasle ihardueran, partikularki Irakasleren baten beharrengatik lanuzteak ematen badirahonen obligazioa izango da ikastetxeari egun bat aurretik ohartaraztea.

Halaber, Zuzendaritzarekin batera planifikatu beharko du bere errekuperazioa.

4. Alumnos NO vecinos de Aretxabaleta :

Quienes no reunieran la condicion de vecinos de Aretxabaleta y desearan matricularse por primera vez en la Academia, podran formalizar su matricula tras haberse atendido todas las solicitudes de los vecinos de Aretxabaleta, y abonando las cantidades en mas por cuotas de enseñanza que, para cada momento, establezca la Ordenanza Fiscal de aplicacion.

Articulo 17º.- DERECHOS DE LOS ALUMNOS

Se reconoce a los alumnos los siguientes derechos :

a) A ser respetados en su dignidad personal, y al trato adecuado sin menoscabo de aquella.
b) A que su rendimiento escolar sea valorado con criterios de objetividad.
c) A formular ante los organos de la Academia iniciativas, sugerencias o reclamaciones.
d) A que se respete el horario academico establecido y, en los supuestos de suspension de la actividad docente, a ser notificados del hecho con una antelacion minima de un dia.
e) A recibir una enseñanza de calidad y a utilizar los medios materiales que para dicha finalidad, se encuentren en la Academia.

Articulo 18º.- DEBERES DE LOS ALUMNOS

Los deberes de los alumnos son:

a) Respetar la dignidad de los Profesores y Compañeros, guardando las normas de convivencia de la Academia.
b) Realizar las tareas escolares establecidas por su Profesor.
c) Utilizar correctamente los medios e instalaciones de la Academia.
d) Satisfacer puntualmente el importe de las cuotas de enseñanza.

CAPITULO 3º

TIEMPO DE TRABAJO

Articulo 19 .- JORNADA

a) Es competencia de la Direccion, previa consulta al Claustro de Profesores, la fijacion del horario semanal y su distribucion diaria, en el calendario laboral.

20. Artikulua. LAN EGUTEGIA.

a) Lan egutegia egiteko irizpide orokorrak Zuzendaritza Batzordeak ezarriko ditu . Aplikazio praktikoaren terminuetan honen zehaztapena Zuzendaritzaren ahalmena da, aurretik Irakasleen Klaustroa koltsutatu ondoren.

b) Lan egutegia, ikasturte haseran argitaratuko da, eta bertan gutxienez, lan ordutegia, lanegunen, jaiegunen eta lan egin beharrik ez dagoen beste egun batzuren banaketa azalduko dira.

21. Artikulua. GREBAREN ERREGULAZIOA.

Greben kasuan, Bazkunaren ezinbesteko beharrengatik, edo honen zerbitzu minimoengatik, euren lan funtzioak bete behar dituzten pertsonak izendatu ahal izango ditu Zuzendaritzak.

4. KAPITULUA.

ORDAINKETA KONTZEPTUAK.

22. Artikulua. ORDAINKETAREN ZEHAZTAPENA.

Urteoro Zuzendaritza Batzordeak, ekitaldirako ordainketa maila ezarriko du, kontsumorako prezioen indizearen bilakaera eta Bazkunaren egoera ekonomikoa bera kontuan izanik.

23. Artikulua. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA.

a) Benetan lanegindako orduak bakarrik ordainduko dira.
b) Ordainketa hilero egingo da eta bukatutako epeengatik.
c) Likidazioa eta soldataren ordainketa dokumentalki egingo dira, horrela iritzitako toki eta orduan, dirutan edo taloiaren bidez, transferentzi edo antzerako ordainketa erabiliz, kreditu entitateen bidez.

24. Artikulua. DIETA ETA BIDAI GASTUAK

a) Bertako lan beharrak direla eta, euren etxeetan jan edo lo egitea eragozten dieten bidaiak egin behar dituzten Bazkuneko langileek, dagozkien dietak jasoko dituzte.

b) Es facultad de la Direccion, previa consulta al Claustro de Profesores, el establecimiento de jornadas de recuperacion en los casos en que se produzcan paros en la actividad docente, en terminos generales, por causa de fuerza mayor, accidentes geograficos, etc.

c) En los casos en los que se produzcan paros en la actividad docente, por necesidades de algun Profesor, en particular, sera obligacion del mismo avisar al centro con un dia de antelacion.

Tambien debera planificar su recuperacion de comun acuerdo con la Direccion.

Articulo 20º .-CALENDARIO LABORAL

a) La Junta Directiva fijara los criterios generales para la elaboracion del calendario laboral.

Su concrecion en terminos de aplicacion practica es competencia de la Direccion, previa consulta al Claustro de Profesores.

b) El calendario laboral se publicara al comienzo del curso y comprendera, al menos, el horario de trabajo y la distribucion de los dias de trabajo, festivos y otros dias inhabiles.

Articulo 21º .-REGULACION DE LA HUELGA

En el caso de huelgas, la Direccion podra designar las personas que, por necesidades inexcusables de la Asociacion o servicios minimos de la misma, deban cumplir sus funciones laborales.

CAPITULO 4º

CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

Articulo 22º .-DETERMINACION DE LA RETRIBUCION

Anualmente la Junta Directiva establecera el nivel de retribucion para el ejercicio, teniendo en cuenta la evolucion del indice de precios al consumo y la propia situacion economica de la Asociacion.

Articulo 23º .-LIQUIDACION Y PAGO

a) La retribucion solamente se abonara por las horas efectivamente trabajadas.

b) El abono de la retribucion devengada se realizara mensualmente y por periodos vencidos.

b) Era berean, bazkunaren beharrak direla medio egin behar dituzten joan etorri profesionaletarako bere ibilgailua erabiltzen duen langilegoari, kilometroko hainbat ordainduko zaio.

c) Zuzendaritzak dieta hauen ordez, behar bezala justifikatzen diren sortutako gastuak soilik ordain ditzake.

5. KAPITULUA.

DISZIPLINA ERREGIMENA.

25. Artikulua. KONTZEPTU OROKORRA.

Irakasleek euren iharduerаren prestaketan egindako hutsegiteak, edo ikasleek Bazkunarekin duten harremanetan egindako hutsegiteak, duten inportantzi, traszendentzi eta asmoaren arabera, arin, larri edo oso larri bezala sailkatuko dira. Aipaturiko huts hauek bakoitzari dagokion zehapenarekin zigortuko dira, hauek 29. artikuluan adierazitakoak izango direlarik.

26. Artikulua. HUTSEGITE ARINAK.

Honako hauek kontsideratuko dira, langilegoari dagokionez, hutsegite arinak:

a) Bazkunaren bilakaera kaltetu dezaketen zabarkeria eta utzikeria.
b) Bazkunaren lankideen arteko kontsiderazio eta erreta eza.
c) Arrazoirik gabeko lanaren edo zerbitzuaren uztea, nahiz eta denbora gutxirako izan.
d) Materialaren kontserbazioan zabarkeria txikiak.

Honako hauek kontsideratuko dira, ikasleei dagokienez, hutsegite arinak:

a) Justifikatu gabeko asistentzi falta, EZ errepikatua.
b) Hilabete barnean ematen diren, justifikatu gabeko puntualitate falta etengabeak
c) Orohar euren betebehar edo lanen betetzean nagikeria.

27. Artikulua. HUTSEGITE LARRIAK.

Honako hauek kontsideratzen dira langilegoaren hutsegite larriak:

a) Lanean ez agertzea, abixatu gabe eta justifikaziorik gabe.
b) Zuzendaritzaren aginduak ez betetzea, bere ahalmenen ohiko gauzatzean.

c) La liquidacion y el pago de la retribucion se hara documentalmente, en la fecha y lugar convenidos, en dinero o mediante talon, transferencia u otra modalidad de pago similar, a traves de entidades de credito.

Articulo 24º .-DIETAS Y GASTOS DE VIAJE

a) Todo el personal de la Asociacion que por necesidades de trabajo de la misma, tenga que efectuar viajes que le impidan efectuar las comidas, o pernoctar, en su domicilio, percibiran las dietas correspondientes.

b) Asimismo se compensara al personal que utilice vehiculo propio para desplazamientos profesionales, por necesidades de la Asociacion, con una cantidad a tanto alzado por kilometro.

c) La Direccion podra sustituir las dietas por el pago puro y simple de los gastos producidos y debidamente justificados.

CAPITULO 5º

REGIMEN DE DISCIPLINA

Articulo 25 .- CONCEPTO GENERAL

Las faltas cometidas en la prestacion de su actividad, por parte de los Profesores, o de su relacion con la Asociacion, por parte de los Alumnos, atendiendo a su importancia, trascendencia e intencionalidad se clasificaran en leves, graves o muy graves. Dichas faltas seran acreedoras a las correlativas sanciones que se establecen en el articulo 29.

Articulo 26 .- FALTAS LEVES

Se consideraran faltas leves del personal las siguientes :

a) La negligencia y desidia que afecten simplemente a la buena marcha de la Asociacion.
b) La falta de atencion y consideracion entre compañeros de la Asociacion.
c) El abandono del trabajo o del servicio sin causa fundada, aun cuando sea por breve tiempo.
d) Pequeñas negligencias en la conservacion del material.

Se consideraran faltas leves de los alumnos las siguientes :

a) La falta NO repetida de asistencia, sin causa justificada.
b) Las faltas repetidas de puntualidad, dentro del mismo mes, y sin causa justificada.
c) En general, la negligencia en el cumplimiento de sus deberes u obligaciones.

c) Beste lankide batzuek lanean daudela, itxurak egitea.

d) Lan ordutegi barnean mozkorkeria edo ohiko toxikomaniaren seinalea.

e) Lanean Bazkunarentzako ondorio ezezkor inportanteak suposa ditzakeen zabarkeria edo utzikeria.

f) Materialaren kontserbazioan zabarkeria larriak.

g) Lankideen artean iskanbilak eta haserreak eragitea

h) Hiruhilabetez hutsegite arinak behin eta berriz egitea, hauek zehatuak izan direnean.

Honako hauek kontsideratzen dira ikasleen hutsegite arinak:

a) Justifikatu gabeko asistentzi falta etengabeak.

b) Hutsegite larriak egiterakoan errepikapena edo berrerorketa.

d) Orohar, ikasleek berezkoak dituzten betebehar eta lanen ezbetetze engainagarria, beti ere, hura, hutsegite oso larri izendapenean erori gabe ba dago.

28. Artikulua. HUTSEGITE OSO LARRIAK

Honako hauek kontsideratzen dira langilegoaren hutsegite oso larriak:

a) Lanean abixatu gabe eta justifikaziorik gabe ez agertzean berrerortzea.

b) Zuzendaritzaren aginduak burugogorkeriaz ez betetzea, aipaturiko jarrera bertan behera uzteko abisuei entzungor eginez.

c) Euren ahalmenen gauzatze erregularrean Zuzendaritzaren aginduak desobeditu eta bete ez ditzaten beste batzuk zirikatzea.

d) Lanean, hau iraunkorki kaltetu dezkeen, mozkorkeria edo ohiko toxikomaniaren seinalea.

e) Bazkunaren materiale, aparailu, instalauntza, eraikin, etab. desagertarazi, baliogabetu, apurtu edo kalte handiak eragitea, nahita edo utzikeri larriagatik.

f) Lankideen artean iskanbilak eta haserreak eragitea.

g) Laneko arrazoiengatik, berarekin (erasotzailearekin alegia) harreman pertsonal nahiz lanekoa duten pertsonen integritate morala, edo fisikoa, eta euren duintasuna edo erreputazioa lesionatuko duten hitzez nahiz ekintzez adierazitako tratu txarrak.

h) Hutsegite larrietan behin eta berriz erortzea, nahiz hauek izaera ezberdinekoak izan,beti ere hiruhilabete baten barnean egiten badira eta zigortuak izan badira.

Honako hauek kontsideratzen dira ikasleen hutsegite oso larriak

a) Akademiako Irakasle eta Agintarienganako errespetu eta obedientzi eza.

b) Akademian iskanbilak eta liskarrak eragin edo hauetan parte hartzea.

c) Akademiako Ikasleen duintasunaren aurkako ekintzak.

d) Irakas-bizitzako ekitaldietan pertsonalitate ordezkatzea, eta dokumentuen faltsifikazioa.

Articulo 27 .- FALTAS GRAVES

Se consideraran faltas graves del personal las siguientes :

a) La falta al trabajo sin aviso previo y sin causa justificada.

b) La desobediencia a las instrucciones de la Direccion en el ejercicio regular de sus facultades.

c) Simular la presencia en el trabajo de otros compañeros.

d) La embriaguez o manifestacion de toxicomania durante el horario de trabajo.

e) La negligencia o desidia en el trabajo con consecuencias negativas importantes para la Asociacion.

f) Negligencias graves en la conservacion del material.

g) Originar riñas y pendencias entre compañeros de trabajo.

h) La reincidencia en faltas leves en un periodo de tres meses, cuando hubieran sido sancionadas.

Se consideraran faltas graves de los alumnos las siguientes :

a) Las faltas repetidas de asistencia, sin causa justificada.

b) La reiteracion o reincidencia en la comision de faltas leves.

c) En general, el incumplimiento doloso de los deberes y obligaciones propios de los alumnos siempre que aquel no este incurso en la calificacion de falta muy grave.

Articulo 28 .- FALTAS MUY GRAVES

Se consideraran faltas muy graves del personal las siguientes :

a) La reincidencia en faltar al trabajo sin aviso previo y sin causa justificada.

b) Desobedecer de forma obstinada las instruciones de la Direccion, desoyendo las advertencias para deponer tal actitud.

c) Incitar a otros a desobedecer e incumplir las instrucciones de la Direccion en el ejercicio regular de sus facultades.

d) La embriaguez o manifestacion de toxicomania habitual dentro del trabajo que afecte de forma continuada al mismo.

e) Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar graves desperfectos en materiales, aparatos, instalaciones, edificios, etc. de la Asociacion intencionadamente o por negligencia grave.

f) Originar frecuentes riñas o pendencias con compañeros de trabajo.

g) Los malos tratos de palabra u obra que lesionen la integridad moral o fisica, asi como su dignidad o reputacion, de las personas con las que el agresor tenga relaciones de tipo personal o laboral por razon de trabajo.

h) La reincidencia en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas.

e) Akademiako ondasunetan kalteak eragitea.

29. Artikulua. HUTSEGITE EZBERDINENGATIKO ZEHAPENAK.

Bat.- Langilegoari hutsegite arinengatik:

a) Hitzezko amonestazioa.
b) Idatzizko amonestazioa.
c) Egun bateko soldata eta enplegua kentzea.

Ikasleei hutsegite arinengatik:

a) Hitzezko ohartarazpena
b) Idatzizko ohartarazpena.

Bi.- Langilegoari hutsegite larriengatik:

a) Aurreko ataleko guztiak.
b) Bi asterarteko soldata eta enplegua kentzea.

Ikasleei hutsegite arinengatik:

a) Aurreko ataleko guztiak
b) Denboraldiko kanporatzea, honek 20 egun baino gehiago iraun ezingo duelarik.

Hiru.- Langilegoari hutsegite oso larriengatik:

a) Aurreko ataleko guztiak.
b) Hilabete batekoa izan daitekeen soldata eta enplegua kentzea.
c) Bazkunetik botatzea eta baja ematea.

Ikasleei hutsegite arinengatik:

a) Aurreko ataleko guztiak
b) Ikaslearen kanporatzea.

30. Artikulua. HUTSEGITEEN ZIRKUNSTANTZIAK.

Hutsegite larri edo oso larriak egiteagatik, zigor bat bakarrik jarri ahal izango zaio egileari, zeina ondoren adierazten diren zirkustantziak kontuan izanik zehaztuko den:

a) Asmoa.
b) Zerbitzuaren asaldura.

Se consideraran faltas muy graves de los alumnos las siguientes :

a) La falta de obediencia y respeto a los Profesores y Autoridades de la Academia.
b) El originar y/o tomar parte en altercados o pendencias en la Academia.
c) Los actos que atenten contra la dignidad de los Alumnos de la Academia.
d) La suplantacion de personalidad en los actos de la vida docente y la falsificacion de documentos.
e) El causar daños en los bienes de la Academia

Articulo 29 .- SANCIONES POR LAS DIVERSAS FALTAS

Uno.- Al personal por faltas leves :

a) Amonestacion verbal.
b) Amonestacion por escrito.
c) Suspension de empleo y sueldo de hasta un dia.

A los alumnos por faltas leves :

a) Apercibimiento verbal.
b) Apercibimiento por escrito.

Dos.- Al personal por faltas graves :

a) Todas las de su apartado anterior.
b) Suspension de empleo y sueldo de hasta dos semanas.

A los alumnos por faltas graves :

a) Todas las de su apartado anterior.
b) La expulsion temporal por tiempo no superior a veinte dias lectivos.

Tres.- Al personal por faltas muy graves :

a) Todas las de sus dos apartados anteriores.
b) Suspension de empleo y sueldo de hasta un mes.
c) Expulsion y baja de la Asociacion.

A los alumnos por faltas muy graves :

a) Todas las de sus dos apartados anteriores.
b) La expulsion del alumno.

c) Errepikatzea edo berrerortzea.

Errepikatzea egongo da, huts bat egitean, ikaslea larritasun handiagoa zuen beste huts bategatik aurretik disziplinarioki zigortua izan bada, edo larritasun berdineko edo txikiagoko birengatik.

Berrerorketa egongo da, huts bat egitean, ikaslea izaera berdineko akats edo akatsengatik aurretik zigortua izan bada.

31. Artikulua. ZEHAPEN PROZEDURA.

Hutsegite arinak, Akademiako Zuzendariak zigortuko ditu.
Hutsegite larri eta oso larriak Zuzendaritza Batzordeak zigortu beharko ditu.
Hutsegite larri eta oso larriengatik zigorrak ezartzeko, dagokion espedientea tramitatuko da, honen instrukzioa Zuzendariari, edo honek izendaturiko irakasleren bati dagokilarik, espedientatua ikasle bat denean.
Espedientatuari , idatziz jakineraziko zaizkio, egozten zaizkion hutsegiteak, alegazioak egiteko hamar laneguneko epea emanez, hau amaitzean instruktoreak dagokion ebazpen proposamena formulatuko duelarik.

AZKEN XEDAPENAK.

Lehena.- Araudi hau, horretarako izango den ez Ohiko Batzar Orokorrean onartu ondoren sartuko da indarrean.

Bigarrena.- Aretxabaleta Udalerriko LEIZARRA Musika Eskola Bazkunaren organuak, dagokion ikasturte haseratik kontatzen hasitako hurrengo hamabost egunetan eratuko dira.

Aretxabaleta, 1996ko Abuztua.

Articulo 30º.- CIRCUNSTANCIAS DE LAS FALTAS

Por la comision de faltas graves o muy graves solo podra imponerse una sancion, que se determinara atendiendo a las siguientes circunstancias :

a) Intencionalidad.
b) Perturbacion del servicio.
c) La reiteracion o reincidencia.

Existira reiteracion cuando, al cometer una falta, el alumno hubiera sido sancionado disciplinariamente con anterioridad con otra falta de mayor gravedad, o por dos de igual o inferior gravedad.

Existira reincidencia cuando al cometer una falta, el alumno hubiera sido sancionado con anterioridad por otra u otras faltas de la misma indole.

Articulo 31º.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Las faltas leves seran sancionadas por el Director de la Academia.

Las faltas graves y muy graves seran sancionadas por la Junta Directiva.

Para la imposicion de sanciones por faltas graves y muy graves se tramitara el oportuno expediente, correspondiendo la instruccion del mismo al Director o a un profesor de la Academia nombrado por este, en el supuesto de que el expedientado sea un alumno.

Al expedientado se le comunicara por escrito las faltas que se le imputan, confiriendole un plazo de diez dias lectivos para realizar alegaciones, transcurrido el cual el instructor formulara la correspondiente propuesta de resolucion.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente Reglamento entrara en vigor una vez que se apruebe en la Junta General Extraordinaria que se celebre al efecto.

Segunda.- Los organos de la Asociacion LEIZARRA Musika Eskola de la localidad de Aretxabaleta, se constituiran dentro de los quince dias siguientes al comienzo del curso academico que corresponda.

Aretxabaleta , Agosto de 1996